



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

CARTÓRIO DO OFÍCIO ÚNICO DE TANGARÁ - RN CNS: 09.448-2 | CNPJ: 08.551.236/0001-28

1. APRESENTAÇÃO E OBJETIVO

O **Cartório do Ofício Único de Tangará - RN**, inscrito no CNPJ sob o nº 08.551.236/0001-28, com sede na Rua João Ataíde de Melo, 532 - Centro, Tangará/RN, CEP: 59240-000, tem o compromisso de respeitar a sua privacidade e garantir a proteção dos seus dados pessoais. Esta Política de Privacidade foi elaborada para esclarecer, de forma transparente, como coletamos, utilizamos, armazenamos e compartilhamos os seus dados pessoais na prestação de nossos serviços notariais e registrais, em estrita observância à **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 - LGPD)**, ao **Provimento CNJ nº 134/2022** e ao **Provimento CNJ nº 149/2023**.

2. CONTROLADOR E ENCARREGADA DE DADOS (DPO)

Para fins da LGPD, o Titular da Serventia (Tabelião/Registrador) atua como **Controlador** dos dados pessoais tratados no âmbito do Cartório.

Para facilitar a comunicação e garantir os seus direitos, nomeamos uma Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO - *Data Protection Officer*), que está à disposição para esclarecer dúvidas e receber requerimentos:

- **Encarregada (DPO):** Jessica Pontes
- **E-mail de Contato:** jessicapontes@cartoriotangara.com.br
- **Atendimento Presencial:** No endereço da Serventia (Segunda a Sexta, das 08h00 às 17h00).

3. QUAIS DADOS PESSOAIS COLETAMOS E COMO SÃO OBTIDOS

O tratamento de dados em nossa Serventia decorre de nossa **função pública** e obrigação legal. Coletamos apenas os dados estritamente necessários para a lavratura de atos notariais e registrais.

Dados coletados presencialmente ou via centrais eletrônicas:

- **Dados de Qualificação Pessoal:** Nome completo, CPF, RG, CNH, filiação, data de nascimento, estado civil, profissão, endereço completo, e-mail e telefone.
- **Dados Biométricos:** Impressões digitais, assinaturas e fotografia (capturada no balcão para fins de segurança e reconhecimento de firma, conforme normas da Corregedoria).
- **Dados Patrimoniais e Financeiros:** Informações sobre bens móveis, imóveis, contas bancárias e transações financeiras (para escrituras, registros de imóveis e protestos de títulos).

- **Dados Sensíveis:** Excepcionalmente, podemos tratar dados sensíveis (como informações de saúde, união estável, reconhecimento de paternidade) quando houver determinação legal ou requerimento do titular para o ato.

Dados coletados no Site (Formulário de Contato e WhatsApp):

- Nome, e-mail, telefone e o conteúdo da mensagem, utilizados exclusivamente para responder à sua solicitação e prestar atendimento.

4. FINALIDADE E BASE LEGAL PARA O TRATAMENTO

A principal base legal que legitima o tratamento de dados pessoais pelo Cartório é o **Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória** (Art. 7º, II da LGPD) e a **Execução de Políticas Públicas / Exercício Regular de Direito** (Art. 7º, III e Art. 23 da LGPD).

Finalidades:

- Lavar, registrar, averbar e publicizar atos notariais e de registro (Nascimentos, Casamentos, Óbitos, Matrículas de Imóveis, Escrituras, Protestos, etc.);
- Garantir a autenticidade, segurança, publicidade e eficácia dos atos jurídicos;
- Prestar informações a órgãos públicos mediante determinação legal;
- Atender a pedidos de certidões solicitadas por terceiros (princípio da publicidade registral);
- Atendimento via canais digitais (site e WhatsApp).

5. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

Por força de lei e das normas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), os dados processados na Serventia precisam ser compartilhados de forma segura com:

1. **Centrais Eletrônicas Nacionais:** CRC (Registro Civil), ONR/SAEC (Registro de Imóveis), CENSEC (Notas) e CENPROT (Protesto).
2. **Órgãos Públicos e Fiscalizadores:** Corregedoria-Geral de Justiça (CGJ/RN), Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Receita Federal (DOI, SINTER), SIRC, IBGE, COAF (para prevenção à lavagem de dinheiro), entre outros entes governamentais.
3. **Terceiros Solicitantes de Certidões:** Por determinação da Lei de Registros Públicos (Lei nº 6.015/73) e Lei dos Notários (Lei nº 8.935/94), qualquer pessoa pode solicitar certidão de registros em cartório sem precisar informar o motivo, resguardadas as restrições de sigilo legal (como adoção, casos de violência doméstica, etc.).

6. ARMAZENAMENTO E RETENÇÃO DE DADOS

Os livros físicos e os acervos digitais eletrônicos da Serventia constituem **patrimônio público** e registros históricos. Por este motivo, os dados inseridos nos livros oficiais do Cartório **não estão sujeitos a descarte ou eliminação** (são de guarda permanente), sobrepondo-se o princípio da continuidade e perenidade dos Registros Públicos ao direito de eliminação previsto na LGPD. Todos os dados eletrônicos são mantidos em servidores

seguros e em nuvem, com backups diários criptografados, em conformidade com o Provimento CNJ nº 74/2018 e nº 134/2022.

7. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

Aos titulares são garantidos os direitos previstos no Art. 18 da LGPD, **adaptados à realidade do serviço público delegado**:

- **Confirmação e Acesso:** Direito de saber quais dados seus estão em nossos sistemas.
- **Correção de Dados Incompletos ou Inexatos:** É direito do titular requerer a correção. *Atenção: A alteração de dados em atos já lavrados e assinados (ex: escrituras e certidões) não ocorre por simples pedido de LGPD, mas sim pelo procedimento legal de Averbção ou Retificação, sujeito à análise jurídica e eventual cobrança de emolumentos.*
- **Informação sobre Compartilhamento:** Direito de saber com quais órgãos públicos os dados foram compartilhados.
- **Revogação de Consentimento:** Aplicável apenas para tratamentos que dependam exclusivamente do seu consentimento (ex: recebimento de comunicações não obrigatórias).

(Nota: O "Direito ao Esquecimento" ou "Eliminação de Dados" NÃO se aplica aos dados inseridos em atos notariais e de registro formalizados, dada a obrigação legal de preservação perpétua).

8. COMO EXERCER SEUS DIREITOS (CANAL DE ATENDIMENTO)

Para exercer qualquer um de seus direitos ou tirar dúvidas sobre o tratamento de dados, disponibilizamos um **Formulário de Requerimento LGPD** (disponível no menu Transparência do nosso site).

Envie o formulário preenchido e assinado, juntamente com a cópia de um documento de identidade (para confirmar que você é o titular), para a nossa Encarregada de Dados pelo e-mail: jessicapontes@cartoriotangara.com.br, ou entregue presencialmente no balcão de atendimento.

9. ATUALIZAÇÕES DESTA POLÍTICA

Esta Política de Privacidade poderá ser revisada e alterada a qualquer momento para refletir eventuais mudanças nas operações da Serventia ou na legislação vigente (em especial, novos provimentos da CGJ/RN e CNJ). A versão mais recente estará sempre disponível em nosso site institucional.

Cartório do Ofício Único de Tangará - RN

Carlos Frederico da Silva Mariz - Tabelião/Registrador Titular